

●病棟看護補助業務(8名配置)

企業内配置型ジョブコーチを兼任している作業療法士のサポートを受け、複数部署横断で作業。棟内清掃、感染対策用消毒作業、医療用廃棄物の回収及び廃棄、リネン交換、補水用とろみつけ、院内共用会議室清掃(5部屋)、敷地内外構清掃作業など

●作業療法部門(1名配置)

主として補助業務に従事。プログラム開始前準備～終了後清掃及び消毒、事務所内環境整備、プログラム用及び部署内印刷物の印刷及び配布、業務統計データ入力、電話対応、備品管理及び発注、シュレッダーなど

●ソーシャルワーク部門(1名配置)

主として事務補助業務に従事。事務所内環境整備、入退院関連書類整理、リモート会議設営準備、備品管理及び発注、関連部署メッセージャー、郵送物あて名封筒作成及び発送、シュレッダー、訪問型ピア活動グループ運営など

●地域連携部門(1名配置)

主として事務補助業務に従事。事務所内環境整備、患者向けフリースペースの開所及び閉所準備と清掃及び消毒、電子カルテへの手書き文書スキャン業務、紹介元医療機関への返書作成及び発送、シュレッダーなど