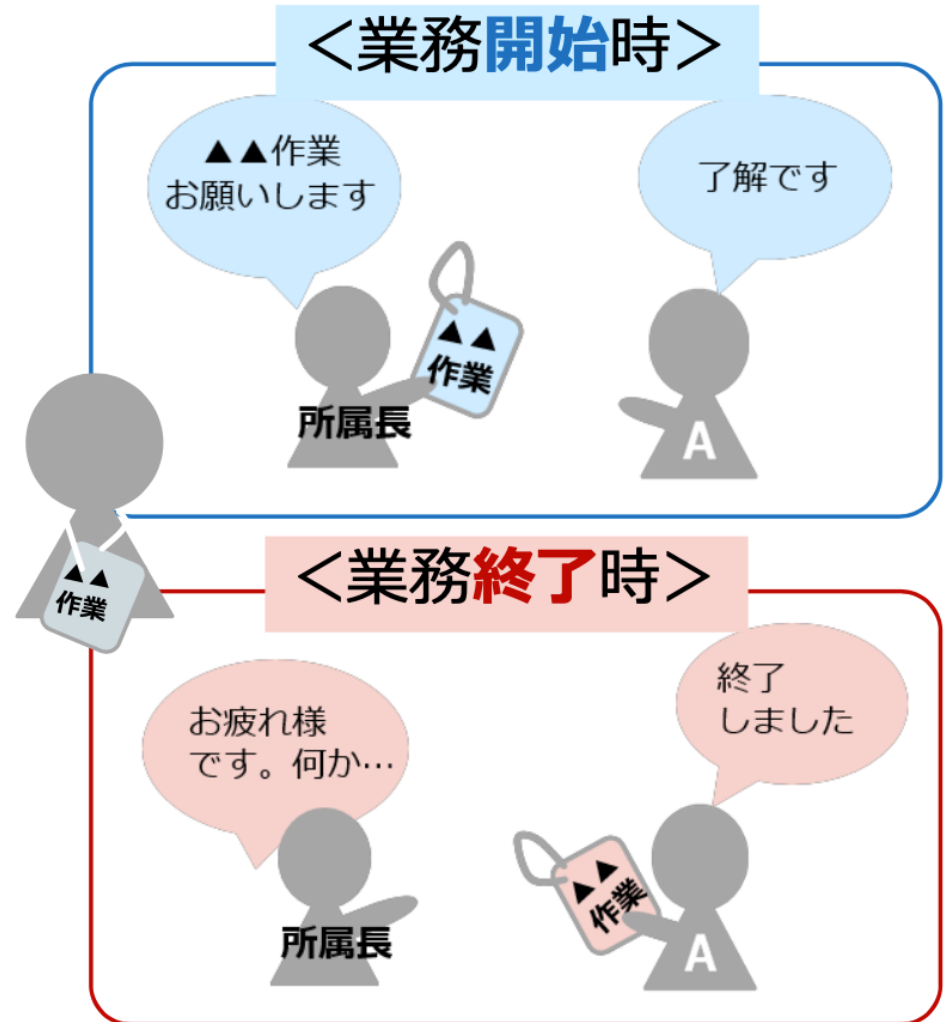


極度の心配性や気分や気持ちによって業務の出来に差が出る特性、曖昧な内容を嫌がる障がい者の特性を考慮し個々の業務についてすべてカード式のマニュアルを作成

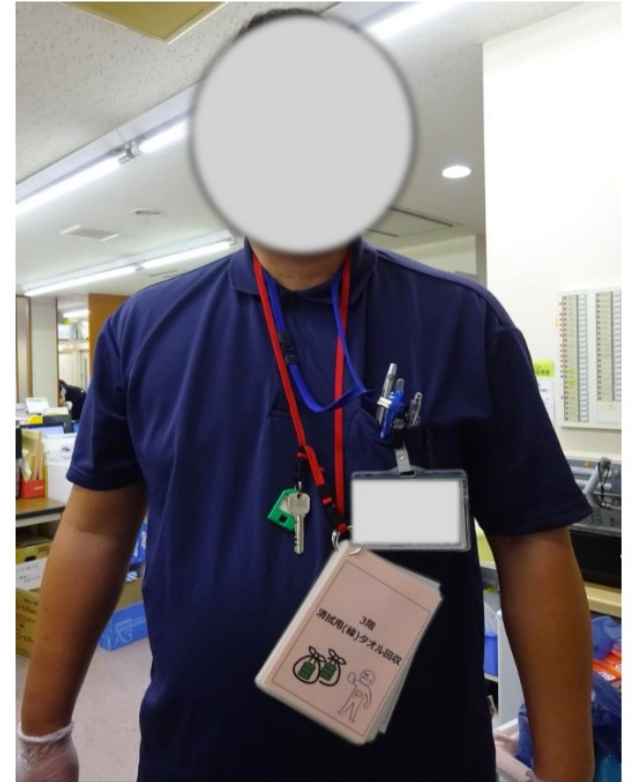
【カード式マニュアル】

- ①障害者は、各業務開始前に所属長より業務内容の記載されたカード式マニュアルを受け取り、業務を行う
- ②障害者は、マニュアルをいつでも確認できるように首から下げて業務を行う
- ③作業終了時は、業務の報告もかねてマニュアルを所属長に返す



カード式マニュアル

【ホウエツ病院】



**すべての業務に対して、
カード式の詳細なマニュアルが整備されており
確認のために首から下げて業務をしている**

用務員の業務内容(マニュアル項目)

【掃除関係】

- ・院内掃除
- ・院外掃除
- ・草取りマニュアル
- ・1階雑誌整理

【作業補助関係】

- ・2・4階解錠・施錠
- ・清拭用タオル折り
- ・清拭用タオル回収
- ・医療廃棄物箱作り
- ・ゴミ捨て

【備品補充関係】

- ・オムツ・おしり拭き・トイレトペーパー補充
- ・備品補充
- ・タイムカード部署別分類分けと設置
- ・新聞束づくり

【医局整理・掃除】

- ・医局チェックマニュアル
当直室シーツ・カバー類回収
ベットメイキング
食料品補充
洗濯・乾燥
洗濯物整理
- ・クリーニングマニュアル（出し・返却）

【退院チェック】

- ・退院チェック
- ・1階雑誌整理

