

作業マニュアル（資料をばらす作業）

【国立がん研究センター中央病院】

医事室 資料をばらす作業 2022/7/28

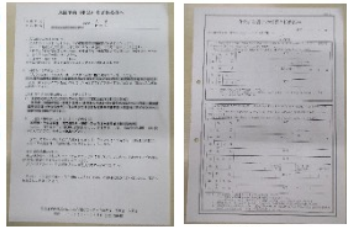
用意するもの

- 入院予約（申込）をされる方へ…指示された数
- 空の段ボール…2個
- ※続きのものがある場合はそこに追加で入れる

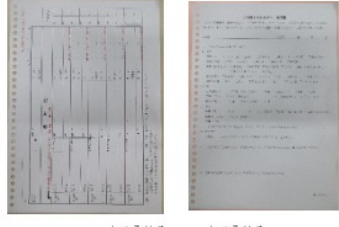


作業の内容

- 「入院予約（申込）をされる方へ」は4種類の用紙が1種類目、2種類目、3種類目、4種類目、1種類目、2種類目、3種類目、4種類目…と繰り返し重なっています。
- その用紙を「1種類目、2種類目」と「3種類目、4種類目」でわけます。



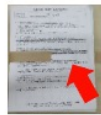
1種類目、2種類目



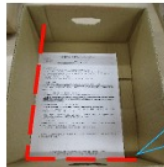
3種類目、4種類目

作業の手順

- ① 「入院予約（申込）をされる方へ」についている帯（紙）を破く
- 帯（紙）は燃えるゴミに捨てる



- ② 1種類目、2種類目を取り、段ボールに入れる



point

ポイント！
紙の端が段ボールにつくようにいれましょう

- ③ 3種類目、4種類目を取り、段ボールに入れる



point

ポイント！
紙の端が段ボールにつくようにいれましょう

- ④ 再び1種類目、2種類目を取り、②の段ボールに重ねる

このとき②にいれたときは向きをかえて重ねる



point

ポイント！
紙の端が段ボールにつくようにいれましょう



悪い例

- 紙の端が段ボールについてない
- 紙が曲がっている

⇒紙を重ねていくと紙が折れ曲る原因になります
患者さんに渡す書類です！
丁寧に作業をしましょう

- ⑤ 再び3種類目、4種類目を取り、③の段ボールに重ねる

このとき③にいれたときは向きをかえて重ねる



point

ポイント！
紙の端が段ボールにつくようにいれましょう



悪い例

- 紙の端が段ボールについてない
- 紙が曲がっている

⇒紙を重ねていくと紙が折れ曲る原因になります
患者さんに渡す書類です！
丁寧に作業をしましょう

- ⑥ 紙がなくなるまで④～⑤を繰り返しおこなう

- ⑦ ④が終わったら、「見本をはさむ」の札を一番上に置く

これで終了！



- ⑧ ⑤が終わったら、「民法をつける 患者衣をつける」の札を一番上に置く

これで終了！

